

Принято на заседании

Совета родителей

Протокол от « 11 » 03 20 16 г. № 1

Утверждено:

Заведующий МАДОУ «Детский сад №3»

Приказ от « 11 » 03 20 16 г. № 21



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «детский сад комбинированного вида №3» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) разработано для организации деятельности Совета родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Учреждения) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ (в действующей редакции) и Уставом МАДОУ «Детский сад №3».

1.2. Совет родителей Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается с целью учета мнения родителей (законных представителей).

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей.

2. Полномочия и ответственность Совета родителей

2.1. Полномочия Совета родителей:

- содействует в реализации уставных задач Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие сотрудничество Учреждения и родительской общественности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- оказывает помощь в привлечении внебюджетных и спонсорских средств на развитие Учреждения, укрепление материально-технической базы, благоустройстве территории;
- рассматривает отчет о результатах самообследования и другие отчеты;

- рассматривает отчет о результатах самообследования и другие отчеты;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий;
- оказывать помощь семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- обсуждает отчеты председателя;
- определяет приоритетные направления деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей;
- приостанавливает исполнение решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности;
- участвует в мониторинге деятельности Учреждения по организации работы с родителями (законными представителями);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий в Учреждении для реализации основной образовательной программы;
- осуществляет защиту прав и интересов воспитанников, прав и интересов родителей (законных представителей);
- способствует организации в Учреждении открытых мероприятий, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей);
- предлагает кандидатуры о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада;

2.2. В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации ДОО, коллегиальным органам управления по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения;
- приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности Учреждения;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива в рамках своей компетенции.

2.3. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

3. Организация и порядок деятельности

3.1. Состав Совета родителей избирается сроком на один год из числа представителей родителей (законных представителей) каждой возрастной группы, на групповых родительских собраниях путем открытого голосования.

3.2. Заседания Совета родителей проводятся не менее 2-х раз в год.

3.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год открытым голосованием.

3.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность совета;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за четырнадцать дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей;
- осуществляет сотрудничество с заведующим по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

3.5. Секретарь несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.

3.6. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы Учреждения.

3.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.8. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим Учреждения.

3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения, представители родительской общественности, представители Комитета по образованию и молодежной политике. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими коллегиальными органами управления Учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

4. Делопроизводство Совета родителей

4.1. Заседания Совета родителей протоколируются, печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку. В протоколе фиксируется: дата проведения Совета родителей, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей, приглашенные лица (ФИО, должность, организация), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей, предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

По итогам учебного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.

4.2. Для регистрации протоколов ведется «Книга регистрации протоколов Совета родителей».

4.3. «Книга регистрации протоколов Совета родителей» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. «Книга регистрации протоколов Совета родителей» входит в номенклатуру дел и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

4.4. В «Книге регистрации протоколов Совета родителей» графы должны содержать следующую информацию:

- номер протокола Совета родителей;
- дата проведения заседания;
- повестка дня.

4.5. Решения, принятые Советом родителей носят рекомендательный характер и оформляются приказом заведующего.