

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 29 08 2018 г.

ПРИНЯТО
на Совете родителей

Протокол от 30 10 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 3»

В.Г.Ступаченко
Приказ от 01 09 2018 г. № 191-01



ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение «Об официальном сайте» разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 3» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации:
 - Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федерального закона от 31.12.2014 года № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»; ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению»;
 - Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 02.02.2016 года № 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года № 785»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта МАДОУ «Детский сад № 3» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Сайт). Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Заведующий дошкольного учреждения, назначает администратора сайта, который решает вопросы о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого - старше 18 лет. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, информационной открытости, информированности родителей, населения. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи официального сайта

2.3. Цель Сайта - поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети «Интернет»;
- создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей воспитанников;
- распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов Учреждения;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в районе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию официального сайта

3.3. Требования к содержанию Сайта определяют структуру и формат предоставления обязательной к размещению информации об образовательном учреждении.

3.4. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка, ссылок на другие разделы сайта.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы Сайта должны быть доступны в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать необходимую информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.5. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.3.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах

управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3.3.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав дошкольного образовательного учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово - хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденный в установленном законодательством, Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательного учреждения;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией

для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

3.3.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.

3.3.7. Подраздел «Материально техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников.

3.3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.4. Сайт может содержать:

- Материалы о событиях текущей жизни дошкольного образовательного учреждения (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)
- Материалы о действующих направлениях в работе дошкольного образовательного учреждения (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.)
- Материалы передового педагогического опыта;
- Творческие работы воспитанников;
- Материалы, размещенные специалистами дошкольного образовательного учреждения по своему направлению (общественный инспектор, педагог-психолог, учителя- логопеды, музыкальный руководитель). Элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультационный пункт).

- Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обновляет сведения, не позднее 10-ти дней после их изменений.

3.6. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Комитета по образованию и молодежной политике Энгельсского муниципального района Саратовской области.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, в текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок

3.9. К размещению на информационном сайте дошкольного образовательного учреждения запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

- Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

- Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.3. Заведующий дошкольного образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта дошкольного образовательного учреждения.

4.4. При нарушении настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное сопровождение может выражаться:

- В несвоевременном обновлении информации;

- В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;

- В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения сайта

5.3. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- Главный редактор;

- Инициативные педагоги, специалисты дошкольного образовательного учреждения;

- Родители воспитанников Учреждения.

5.4. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, специалисты дошкольного образовательного учреждения и родители воспитанников.

5.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает ее размещение на Сайте;

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.3. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.4. Заведующий дошкольного образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

6.5. Заведующий дошкольного образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).

7. Контроль

7.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на заведующего дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.